



COMUNE DI ZANÈ

“INCENTIVO COMUNALE ALLO SPORT 2018”

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di incentivare la pratica sportiva nei giovani, ha approvato l'iniziativa denominata "Incentivo Comunale allo Sport 2018" per sostenere le famiglie nelle spese di iscrizione all'attività sportiva dei figli, privilegiando i richiedenti con minor reddito e il maggior numero di figli.

I requisiti per l'accesso all'“Incentivo Comunale allo Sport 2018” sono i seguenti:

- famiglie residenti a Zanè con figli minorenni iscritti ad associazioni/ società sportive (non necessariamente aventi sede a Zanè);
- **I.S.E.E 2018 inferiore o uguale a € 10.632,94**
- Iscrizione dell'atleta all'anno sportivo 2018/2019 e ricevute di pagamento per una spesa almeno pari al contributo concedibile;
- l'incentivo comunale 2018 sarà di Euro 100,00 per il 1° figlio iscritto e di Euro 50,00 ciascuno per ogni ulteriore figlio iscritto.
- qualora la spesa documentata fosse inferiore al contributo ammissibile, quest'ultimo sarà rideterminato nella misura pari alla spesa effettivamente sostenuta dalla famiglia per l'atleta alla data di presentazione della domanda.

Gli incentivi comunali saranno consegnati alle Famiglie beneficiarie.

Chi fosse interessato deve compilare il modulo sottoriportato e consegnarlo all'Ufficio Sport del Comune **entro e non oltre il 16 novembre 2018** (per ulteriori informazioni 0445/385126).

RICHIESTA DELL' “INCENTIVO COMUNALE ALLO SPORT 2018”

Il sottoscritto nato a.....il

residente a Zanè Via.....n°Telefono.....

IBAN _____

intestato a _____

CHIEDE

che il proprio figlio/a possa accedere all'“**Incentivo Comunale allo Sport 2018**”.

Consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- che il figlio è iscritto all'Ass.ne sportiva.....
- che il figlio è iscritto all'Ass.ne sportiva.....
- che il figlio è iscritto all'Ass.ne sportiva.....

A tal fine allega:

- dichiarazione I.S.E.E.;
- ricevuta di iscrizione/i all'Associazione/i sportiva/e alla s.s. 2018/2019, nonché ricevute di pagamento attinente, per la spesa complessiva di Euro _____.
- copia documento del richiedente.

Zanè.....

Firma del richiedente.....

Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), Centralino +39 0445.385121, e-mail PEC: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it (di seguito anche il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Zanè ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti:
dpo@regolateam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari e dei dati relativi a condanne penali e a reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Contratti, Cultura Scuole e Sport che riguardano l'interessato.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e/o dai responsabili esterni del trattamento.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati relativi alla salute non sono oggetto di diffusione.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

a) le finalità del trattamento;

b) le categorie di dati personali in questione;

c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;

f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;

g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla dott.ssa Elena Fabris, responsabile dell'Area Segreteria, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile dell'Area	Elena Fabris	+39 0445.385121	e-mail ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it PEC comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it

Data _____

Firma per accettazione
